

文例見本

はがき-A 退職挨拶

拝啓 ○○の候 益々ご清栄のこととお慶び申し上げます
さて、私こと、このたび、○○○株式会社を退職致すことになりました
在職中は永年におたり公私共格別の御指導と御厚意を賜わり誠に有難く
厚く御礼申し上げます。
就きましては今後共従前同様変わらぬ御厚意と御支援を賜りますよう
偏見をお願い申し上げます。
一々拝届の上、親しく御礼申し上げますが本意でございますが、取り
敢えず書中にて御礼等々御挨拶申し上げます。
平成○○年○○月○○日
敬具

〒000 0000 京都府八幡市八幡今田三十四
山 本 行 夫
電話〇七五九八二一九三五二

はがき-B 病気見舞礼状

秋深く今年も早や衣替えの季節になって参りました。皆様にはおすこやかに
おすごしのこと存じます
病氣療養中には遠い所をわざわざお見舞いにあずかり、その上お心の
こもった結構なお品まで賜わり本当にありがとうございます。
皆様のご厚情にはげまされ療養に専念いたしましたおかげにて日増しに
元気を回復いたしております。どうか他事ながらご休心下さいませ。
本日心ばかりのお礼のおしるしを送らせて頂きましたので何卒ご笑納
下さいませ。
時節柄お身体ご自愛のほど心からお祈りいたしております
かしこ
平成○○年○○月
〒000 0000 京都府八幡市八幡今田三十四
山 本 幸 子

はがき-C 引越し

引っ越しました



日ごとに春らしくなっておりますが
皆様いかがお過ごしでしょうか？
私たちは、○月○日に下記の住所に移転いたしました。
お近くへお越しの際はぜひお立ち寄り下さいますよう
心よりお待ちしております。
平成○○年○月○日

新住所
〒000-0000 京都府八幡市八幡今田34
TEL (000) 000-0000
FAX (000) 000-0000

山 本 行 夫
山 本 幸 子

はがき-D 同窓会通知 返信面

返信

6 1 4 8 0 8 4

京都府八幡市八幡今田三十四

山 本 行 夫

○○小学校同窓会のご案内
拝啓 ますますご清栄にてお過ごしのことと存じます
さて昨年に引き続き 恒例の同窓会を左記要領に
て開催し、相集い楽しみたいと思っております
夏休中でずので遠方の方も精々おいて下さい
お待ちしております 敬 具
平成○○年○月○日

記
開催日 平成○○年○月○日(日)
午後○時～○時
場 所 天満橋○○ホテル
(下記の地図をご参照ください)
会 費 8,000円(当日ご持参下さい)

追記 準備の都合上、○月○日に返信をお願いいたします
他にご存じの同窓生がおられましたら精々お誘いください
※ご不明の点があれば、幹事○○までご連絡ください
(☎000-000-0000)



はがき-D 同窓会通知 往信面

往信

同 窓 会

御 出 席
御 欠 席

ご 芳 名
ご 住 所
お 電 話 番 号

メッセージ

文例見本

はがき-E 営業所移転

営業所移転及び電話・FAX番号変更御案内

毎々格別の御引立にあずかり有難く厚く御礼申し上げます。
 さて、当社 旧営業所を閉鎖し、このたび 左記に新事務所を開設することになり、〇〇月〇〇日をもって、営業所の移転と電話及びFAXの増設を完了いたしました。
 つきましては今後営業業務全般は、新営業所にて行いますので、ここに御挨拶がたがた御案内申し上げます。

新営業所 京都府八幡市八幡今田三十四
 郵便番号 六一四一八〇八四
 電話番号 (〇七五) 九八二一九三五二
 FAX (〇七五) 九七二二二八〇七
 平成〇〇年〇〇月〇〇日

ニッショール株式会社
 代表取締役 山本行夫

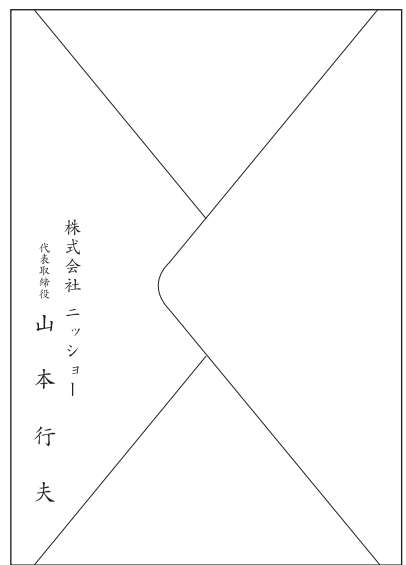
はがき-F 社名変更

社名変更御挨拶

謹啓 貴社益々御隆昌の事とお慶び申し上げます
 平素は格別のお引立を賜わり厚く御礼申し上げます
 さて、弊社儀 〇月〇〇日付をもちまして、旧社名 〇〇製作所を株式会社ニッショールと社名変更することに相成りました
 つきましては、永年の御愛顧に感謝致しますとともに各位様の御期待に添うべく邁進努力致す所存でございますので、何卒倍旧の御指導 御鞭撻の程お願い申し上げます
 平成〇〇年〇〇月〇〇日

〒0000000 京都府八幡市八幡今田三十四
 株式会社ニッショール
 代表取締役 山本行夫

洋2封筒



はがき-G 経営交替挨拶

謹啓 〇〇の候 いよいよご隆昌のこととお慶び申し上げます
 平素は格別のご高配を賜わり誠に有難く厚く御礼申し上げます
 さて、このたび弊社におきましては、〇月〇〇日臨時株主総会並びに取締役会において一部役員の変更を行い、左記の通りいたしましたので何卒ご高承賜わりたく存じます
 つきましては今後全員協力一致して社業の発展に一層努力いたす所存でございますので何卒倍旧のご支援とご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます
 まずは、略儀乍ら書中をもって御挨拶申し上げます
 平成〇〇年〇〇月〇〇日

敬具

ニッショール製作所

記

代表取締役 社長 長	徳川 康
副社長 長	伊達 正宗
事務取締役	豊臣 秀吉
常務取締役	織田 信長
取締役	明智 光秀
監査役	武田 信玄

はがき-H 経営交替挨拶

謹啓 〇〇の候 益々ご清栄のこととお慶び申し上げます
 平素は格別のご愛顧を賜わり誠に有難く厚く御礼申し上げます
 さて、弊社 〇〇製作所 〇〇〇〇候 去る 〇月〇〇日 逝去致しましたここに故人生前の永年に亘る御厚誼に對し深く御礼申し上げます
 今後の 弊社運営につきましては、従業員 〇〇〇〇が引継ぎすることになりました
 何卒、前任者 〇〇〇〇同様 格別のお引立と 御厚情を賜りますようお願い申し上げます
 先ずは、略儀乍ら書中を以て、御礼寄々御挨拶申し上げます
 平成〇〇年〇〇月〇〇日

敬具

〇〇製作所

〇〇製作所

〇〇製作所

山本行夫